

Názov smernice:	Tvorba a použitie sociálneho fondu
Poradové číslo smernice:	24
Vypracoval:	ekonóm DVS
Schválil:	generálny sekretár DVS
Dátum vyhotovenia internej smernice:	07.06.2025
Za správnosť smernice zodpovedá:	Výkonný výbor DVS
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	generálny sekretár DVS
Platnosť internej smernice:	12.09.2025

Tvorba a použitie sociálneho fondu

1. Účel vydania

Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. [152/1994 Z. z.](#) o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu. Zamestnávateľ dohodne s odborovým orgánom v kolektívnej zmluve, a ak u zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia, upraví vo vnútornom predpise tvorbu fondu, výšku fondu, použitie fondu, podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancom.

2. Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov a iné fyzické osoby ustanovené osobitnými predpismi, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu. Vypracovaná je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade zmeny týchto predpisov príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Definícia pojmov

Zamestnávateľ – právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s miestom trvalého pobytu alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá zamestnáva zamestnanca v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, alebo právnická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu považuje za zamestnávateľa.

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá v pracovnom pomere alebo v obdobnom právnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu, alebo fyzická osoba, ktorá sa podľa osobitného predpisu posudzuje ako zamestnanec.

4. Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o SF.
2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:
 - a. **z povinného prídeltu** vo výške 0,6 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac ([§ 4 ods. 1 zákona o SF](#));
 - b. ďalším prídeltom najviac vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac ([§ 4 ods. 1 zákona o SF](#)) alebo sumy potrebnej na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky stanovené zákonom o SF (dochádzanie do zamestnania verejnou dopravou a príjem, ktorý nepresahuje 50 % priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve), najviac však vo výške 0,5 % zo základu;
 - c. z ďalších zdrojov fondu – dary, dotácie, príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu a pod. ([§ 4 ods. 2 a 3 zákona o SF](#)).
 - d. použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

5. Prostriedky sociálneho fondu

Tvorbu fondu a čerpanie prostriedkov fondu vedie daný zamestnávateľ na osobitnom analytickom účte fondu.

Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

6. Použitie sociálneho fondu

Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. [365/2004 Z. z.](#) o rovnakom zaobchádzaní ([antidiskriminačný zákon](#)) v znení neskorších predpisov pre oblasť

pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov. Vyplatenie príspevkov zo sociálneho fondu sa zabezpečí na osobný účet zamestnanca, a to najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu.

Finančné prostriedky sociálneho fondu zamestnávateľ môže poskytnúť v súlade s [§ 7 zákona o SF](#) zamestnancom, resp. v niektorých prípadoch uvedených v tejto smernici aj jeho rodinným príslušníkom, na:

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený v [§ 152 Zákonníka práce](#),
- dopravu do zamestnania a späť,
- účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,
- rekreácie zamestnancov nad rozsah ustanovený v [§ 152a Zákonníka práce](#),
- športovú činnosť dieťaťa nad rozsah ustanovený v [§ 152b Zákonníka práce](#),
- zdravotnú starostlivosť,
- sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,
- doplnkové dôchodkové sporenie,
- servisné poukážky alebo tovary a služby dodávané alebo poskytované registrovaným sociálnym podnikom,
- ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Zamestnávateľ sa rozhodol poskytnúť pre zamestnancov čerpanie sociálneho fondu na:

6.3 Príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach (napr. vstupenky na kultúrne programy, na divadelné predstavenia, na športové akcie) najviac v sume 100 eur za kalendárny rok.

6.4 Príspevok na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok zamestnancovi a jeho nezaopatrenému dieťaťu na rekreáciu alebo na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, najviac v sume 200 eur ročne a najviac 100 eur za kalendárny rok za kúpeľnú liečbu.

Príspevok bude vyplácaný 2 x ročne – v júni a novembri.

7. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa [zákona o dani z príjmov](#). Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

8. Záverečné ustanovenia

Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.

Pre každého zamestnanca je limit príspevku 200 eur ročne a môže využiť kombináciu možností čerpania (kultúrne podujatie-športové akcie, služby na regenerácia sily alebo kúpeľnú liečbu).

Zamestnanec je povinný predložiť doklady preukazujúce čerpanie poskytnutého príspevku.

Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.

Túto smernicu môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní so zodpovednou osobou. Každá zmena sa musí vykonať písomne.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 12.9. 2025.

Vypracoval: Irena Zajíčková, ekonóm DVS
V Bratislave, 07. júna 2025