

**NÁVOD K REALIZÁCII TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CIEST**

# **Návod na vyplnenie**

Vyplniť prosím os. údaje. Za každého člena výpravy treba vyhotoviť osobitný CP. Napr. idete 2 na sústredenie. Vystavené v priečinku budú 2 CP, na každého člena osobitne.

 

Prosím, aby ste nič nevpisovali. Tento priečinok vypĺňa DVS. Po zadaní všetkých údajov správne, sa údaje doplnia automaticky. Slúžia len na informáciu pre Vás.





Suma automaticky nabehne po vpísaní údajov do tabuľky. Nič nevpisovať.

Miesto pre správu. Do správy treba napísať všetko podrobne.

Kam ste išli?

Prečo ste tam išli?

Účel cesty?

Ako cestu hodnotíte?

Aký bol cieľ cesty?



Do tabuľky vpisovať iba továrenskú značku vozidla, spotrebu, počet prejdených km, cena PHM podľa štatistického úradu (vážený priemer pri viacdňovej ceste – nie je povinný údaj).



Pokiaľ je uvedená na bločku cudzia mena, nezabudnúť uviesť.



Treba doplniť 1. Aj v prípade, že ste išli 3 členovia výpravy. Pripomínam, že za každého člena sa robí CP osobitne.

Uviesť každý deň prac. cesty. Doplniť do riadka X pri poskytnutej strave.

 

Treba rozkliknúť a vybrať potrebnú krajinu. Vypĺňa sa iba v prípade zahraničnej pracovnej cesty.



Vypísať tým istým princípom ako doteraz sa vyplňoval CP.

Vypísať údaje.

Treba doplniť 1. Aj v prípade, že ste išli 3 členovia výpravy. Pripomínam, že za každého člena sa robí CP osobitne.

Doplniť X pri poskytnutej strave.

Vypĺňa sa len pri zahraničnej prac. ceste. Vypísať prechod hranice, odlet/prílet lietadla, odchod/príchod lode) podľa cestovného lístka.