



Názov smernice:	Organizačný poriadok.
Poradové číslo smernice:	10
Vypracoval:	Dušan Dědeček
Schválil:	Výkonný výbor DVS
Dátum vyhotovenia internej smernice:	12. február 2018
Za správnosť smernice zodpovedá:	Výkonný výbor DVS
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Miloš Štefek, prezident DVS
Platnosť internej smernice:	16. február 2018

Kapitola I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Deaflympijský výbor Slovenska (ďalej len DVS), ako predstaviteľ deaflympijského hnutia na Slovensku, pre zabezpečenie svojho poslania a plnenia svojich úloh má rozvetvenú organizačnú štruktúru. Organizačná štruktúra jednotlivých orgánov DVS je zakotvená v Stanovách DVS. Za účelom podrobnejšieho vymedzenia úloh, práv, povinností a zodpovednosti jednotlivých orgánov DVS, jeho funkcionárov a pracovníkov DVS, zásad, vzájomných vzťahov a informačného toku sa vydáva tento Organizačný poriadok, ako vnútroorganizačný predpis .

Článok 2

Stanovy a Organizačný poriadok vytvárajú základy rámca a obsahu ďalších vnútroorganizačných predpisov upravujúcich konkrétne činnosti v rámci DVS. Sú to napríklad štatúty, rokovacie poriadky, smernice, zásady, pravidlá, nariadenia a pod. Zároveň je základným dokumentom pre vypracovanie funkčných náplní členov orgánov DVS a pracovných náplní pracovníkov DVS.

Kapitola II POSTAVENIE ORGÁNOV

Článok 1

DVS svoje záležitosti spravuje prostredníctvom volených orgánov, pričom Organizačný poriadok v súlade so Stanovami DVS upravuje ich postavenie a úlohy. Týmito orgánmi sú:

- a) Valné zhromaždenie (ďalej len VZ),
- b) Výkonný výbor (ďalej len VV),
- c) Prezident
- d) Generálny sekretár
- e) Viceprezident
- f) Člen VV
- g) Kontrolór

Článok 2

Postavenie Valného zhromaždenia.

VZ je najvyšším orgánom DVS, ktorý má kompetencie rozhodovať o:

- a) stanovách a ich zmenách,
- b) reorganizácii riadených súťaží,
- c) zrušení DVS likvidáciou, alebo bez likvidácie,
- d) voľbe, či odvolaní Kontrolóra,
- e) uzatváraní zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 150 tis. €



- f) vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa § 18 zákona o športe, alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom, alebo akcionárom je DVS,
- g) prevode obchodného podielu, alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa § 18 zákona o športe, alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom, alebo akcionárom je DVS.

Do výlučnej pôsobnosti VZ, ďalej patrí najmä:

- a) schvaľovať Volebný poriadok a Rokovací poriadok a ich zmeny,
- b) rozhodovať o neprijatí za člena DVS alebo o vylúčení člena DVS,
- c) voliť a odvolávať Prezidenta, Generálneho sekretára a ostatných členov VV,
- d) schvaľovať výšku, alebo spôsob určenia náhrady za stratu času a odmeny kontrolóra,
- e) voliť a odvolávať predsedov a podpredsedov Volebnej komisie a Disciplinárnej komisie,
- f) schvaľovať výročnú správu,
- g) schvaľovať výročnú správu Kontrolóra,
- h) rozhodovať o vstupe DVS do organizácie športových zväzov, alebo iných športových organizácií, ako aj o vystúpení DVS z organizácií, ktorých je členom,
- i) rozhodovať aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov.

Článok 3.

Postavenie Výkonného výboru.

VV je výkonným orgánom, ktorý má rozhodovaciu právomoc v období medzi dvoma zasadnutiami Valného zhromaždenia. Je volený delegátmi VZ. Má nasledovné kompetencie:

- a) pripravuje, zvoláva a zúčastňuje sa zasadnutia VZ,
- b) zabezpečuje realizáciu uznesení VZ,
- c) v prípade potreby môže rozhodnúť o zostavení komisie, alebo pracovnej skupiny, menuje a odvoláva jej členov,
- d) rozhoduje o spôsobe a výške odmeňovania funkcionárov orgánov a komisií, prizvaných odborníkov, či zamestnancov sekretariátu a vybraných členov VV,
- e) zabezpečuje hospodárenie s finančnými a materiálnymi prostriedkami,
- f) rozhoduje o poskytnutí pomoci riadnym členom,
- g) rozhoduje o delegovaní úloh, vyplývajúcich z pôsobnosti VV na iné orgány DVS, alebo na tretie osoby,
- h) schvaľuje vnútroorganizačné predpisy, pokiaľ tieto nepatria do kompetencie schvaľovania VZ,
- i) rozhoduje o spôsobe a výške finančného zabezpečenia členov reprezentácie v období ich vrcholovej prípravy,
- j) rozhoduje o výške členských príspevkov,
- k) rozhoduje o dočasnom pozastavení členstva v DVS,
- l) rozhoduje o dočasnom pozastavení výkonu funkcie funkcionára voleného VZ,
- m) rozhoduje o uznaní odbornej kvalifikácie športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný právny predpis,
- n) schvaľuje kandidátov SR do funkcií v orgánoch ICSD, EDSO, ICCD a WDGF a zabezpečuje komunikáciu s týmito organizáciami a ich orgánmi,
- o) vytvára organizačný štáb pre prípravu a účasť na Deaflympiádach, menuje a odvoláva ich členov,
- p) vyberá oblečenie a uniformy, ktoré budú členovia nosiť a vybavenie, ktoré budú používať na Deaflympiádach a na všetkých športových súťažiach a ceremóniách s tým spojených.



Článok 4.

Postavenie člena Výkonného výboru.

Člen VV je povinný:

- a) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská VZ a odborných orgánov,
- b) zúčastňovať sa zasadaní VV a vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami DVS a všetkých členov,
- c) pri výkone svojej funkcie nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov, alebo záujmy tretích osôb pred záujmami DVS,
- d) zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo DVS, alebo členovi spôsobiť škodu,
- e) vykonávať svoju funkciu v súlade s predpismi a rozhodnutiami DVS a medzinárodnými športovými organizáciami, ktorých je DVS členom,
- f) zúčastňovať sa osobne na rokovaní VV, kde je jeho účasť nezastupiteľná.

Člen VV má právo:

- a) zúčastňovať sa rokovaní VV DVS a hlasovať o všetkých záležitostiach o ktorých rozhoduje VV,
- b) predkladať návrhy do programu rokovania a vyjadrovať sa ku každému bodu rokovania VV a k prerokovaným materiálom,
- c) navrhovať spolu s ostatnými členmi VV zvolanie VV DVS.

Článok 5.

Postavenie Prezidenta.

Prezident je štatutárnym zástupcom, ktorý má rozhodovaciu právomoc v období medzi dvoma zasadnutiami Výkonného výboru DVS. Je volený VZ DVS. Najdôležitejšími úlohami Prezidenta sú:

- a) vystupovať v mene DVS, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy pri rokovaní so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy, podnikateľskými subjektmi a inými subjektmi,
- b) vystupovať v mene DVS, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy v rámci medzinárodných stykov, najmä vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným národným športovým federáciám,
- c) koordinovať vzťahy medzi DVS a medzinárodnými a ostatnými športovými organizáciami,
- d) iniciovať, uskutočňovať a podporovať spoluprácu DVS ako národnej športovej organizácie so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými inštitúciami Slovenskej republiky, ako aj s inými športovými zväzmi,
- e) zabezpečovať efektívne fungovanie orgánov DVS za účelom naplnenia cieľov vykonávaním hlavných činností DVS, či uzneseniami VZ a VV,
- f) Prezident je oprávnený v mene DVS uzatvárať zmluvné vzťahy v hodnote až do 50 000 € a to po predchádzajúcom súhlase VV, ak podľa Stanov schvaľovanie zmluvného vzťahu nie je vyhradené VZ,
- g) informuje o svojej činnosti VV za obdobie medzi dvoma zasadnutiami DVS,
- h) Prezident DVS je povinný vopred prerokovať svoje rozhodnutia o zásadných otázkach vo VV, alebo s Kontrolórom,



- i) navrhuje VV na schválenie a odvolanie viceprezidenta DVS,
- j) navrhuje primerané nápravné opatrenia za nedodržiavanie stanov DVS, vnútroorganizačných predpisov DVS.

Ďalej má nasledovné úlohy a kompetencie:

1. v oblasti medzinárodnej komunikácie:
 - a. zodpovedá za kontinuálnu komunikáciu s medzinárodnými športovými subjektami,
 - b. zodpovedá za plnenie povinností a úloh DVS ako národného deaflympijského subjektu za SR voči medzinárodným športovým subjektom,
 - c. navrhuje vyslanie zástupcu DVS na zasadnutie orgánov, či zložiek medzinárodných športových subjektov, resp. konferencií a seminárov medzinárodného charakteru,
 - d. zasadzuje sa o kandidatúru zástupcu DVS na funkcie v orgánoch, či zložkách medzinárodných športových subjektov,
 - e. zodpovedá za prípravu podkladov návrhov, požiadaviek a pripomienok a ich nanášanie na medzinárodné športové subjekty,
 - f. vedie a reprezentuje SR a DVS na medzinárodných aktivitách, buduje medzinárodnú diplomaciu,
2. v oblasti právnych úkonov za DVS:
 - a. podpisuje splnomocnenia na dočasný výkon, či zastúpenie na niektorú zo svojich kompetencií,
 - b. vykonáva právne úkony v oblasti, ktoré sú mu zverené Stanovami DVS,
 - c. podpisuje podanie žalôb, ktorých podanie schválil VV DVS,
 - d. vykonáva právne úkony, ktoré do pôsobnosti štatutárneho zástupcu DVS zveruje zákon, pokiaľ nie sú tieto právne úkony zverené inému orgánu DVS.

Článok 6.

Postavenie Generálneho sekretára.

Generálny sekretár je štatutárnym orgánom a je oprávnený konať v mene DVS samostatne v zmysle stanov DVS. Je volený VZ DVS a má nasledovné kompetencie:

- a) Stojí na čele sekretariátu, zabezpečuje jeho riadenie a dozerá na výkon jeho úloh a činností. Uzatvára a rozväzuje pracovno-právne vzťahy s pracovníkmi sekretariátu a inými pracovníkmi a to na základe rozhodnutia VV DVS,
- b) plní úlohy vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávných vzťahov, administratívno-organizačných vzťahov a má zodpovednosť za dodržiavanie pracovnej disciplíny, pracovného poriadku a ostatných predpisov DVS pracovníkmi DVS,
- c) predsedá zasadnutiam VV a prostredníctvom sekretariátu zabezpečuje administratívno-organizačnú činnosť týchto zasadnutí,
- d) vystupuje v mene DVS, zastupuje jeho záujmy pri rokovaní so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy, podnikateľskými subjektmi a inými subjektmi, ako i vo vzťahu k iným športovým organizáciám,
- e) koná v právnych, administratívnych a organizačných vzťahoch a je oprávnený v mene DVS podpisovať všetky písomnosti, pokiaľ nie je takéto oprávnenie zverené Prezidentovi DVS,
- f) je oprávnený uzatvárať zmluvné vzťahy na zabezpečenie administratívnej, odbornej, športovej, propagačnej a ekonomickej činnosti DVS,
- g) je povinný v prípade rozhodovania o zásadných otázkach tieto konzultovať vo VV, alebo s Kontrolórom,
- h) informuje VV o svojej činnosti za obdobie medzi dvoma zasadnutiami VV.



Ďalej má nasledovné úlohy a kompetencie:

1. v oblasti vnútornej komunikácie:
 - a. v odôvodnených prípadoch splnomocňuje iné osoby na jednorazové právne úkony v mene DVS, ktoré spadajú do jeho funkčnej kompetencie,
 - b. zvoláva mimoriadne zasadnutie komisií DVS, ako aj operatívne porady zamestnancov DVS,
 - c. je vedúcim zamestnancom všetkých zamestnancov sekretariátu DVS, riadi a zodpovedá za chod, činnosť a ďalší rozvoj sekretariátu,
 - d. rieši pracovné, prevádzkové, finančné a iné problémy, úlohy spojené s výkonom bežnej agendy, ako aj stav realizácie uznesení orgánov DVS,
 - e. rozhoduje o organizačných, personálnych, technických a mzdových záležitostiach sekretariátu,
 - f. pripravuje a zodpovedá za logistiku a archiváciu korešpondencie a ekonomickej agendy DVS a zabezpečuje jej uplatnenie v súlade s internými predpismi a rozhodnutiami a zákonmi SR,
 - g. zodpovedá za využívanie a agendu materiálneho zabezpečenia, ktoré bolo nadobudnuté z prostriedkov DVS,
 - h. zodpovedá za vedenie účtovnej agendy tak, aby bola v súlade so smernicami DVS, MŠVVaŠ SR a legislatívou SR na úrovni ekonóma DVS,
 - i. pripravuje návrhy vnútorných predpisov a smerníc, ktoré predkladá VV DVS na prerokovanie a schválenie.
2. V oblasti vonkajších vzťahov:
 - a. zabezpečuje plynulosť komunikácie s MŠVVaŠ SR,
 - b. zabezpečuje komunikáciu so Slovenským olympijským výborom, Antidopingovou agentúrou SR a inými strešnými telovýchovnými subjektami,
 - c. komunikuje s orgánmi, či organizáciami, v ktorých má DVS zastúpenie,
 - d. komunikuje s organizáciami nepočujúcich a zdravotne znevýhodnených pôsobiacich mimo oblasti telesnej kultúry,
 - e. komunikuje s partnermi, podporovateľmi a donormi DVS,
 - f. komunikuje a zodpovedá za športovú prípravu Vybraných športovcov podporovaných MŠVVaŠ SR,
 - g. má na starosti propagáciu DVS a styk s médiami,
 - h. zabezpečuje komunikáciu s marketingovým zástupcom DVS,
 - i. na základe potreby, či podnetu zastupuje záujmy DVS voči tretím osobám,
 - j. podpisuje a zodpovedá za zmluvy s dodávateľmi služieb pre DVS,
 - k. vedie a zodpovedá za ekonomiku a dodržiavanie ekonomického plánu, ktorý si na začiatku roku DVS stanoví v podobe rozpočtu.

Článok 7.

Postavenie Viceprezidenta.

Viceprezident je člen VV. Je volený VZ a má nasledovné kompetencie:

- a. je zodpovedný za úsek mládeže, rozvoju športov a športu pre všetkých,
- b. zabezpečuje vyhľadávanie talentov, komunikáciu a spoluprácu s členskými organizáciami DVS v oblasti športu,



- c. zabezpečuje tvorbu podmienok vyhľadávania, výberu a zvyšovania športovej výkonnosti športovo-talentovanej mládeže,
- d. vypracováva návrh koncepcie rozvoja telesnej kultúry nepočujúcich detí a mládeže,
- e. sústreďuje čiastkové projekty od subjektov pôsobiacich v telesnej kultúre nepočujúcich občanov a občanov so zdravotným znevýhodnením,
- f. vypracováva návrh projektu komplexného zabezpečenia úseku na daný rok v potrebnom predstihu,
- g. vypracováva a udržuje v aktualizovanom stave kalendár akcií a podujatí DVS,
- h. je súčinný pri zabezpečení viaczdrojového financovania činnosti DVS,
- i. sleduje zmeny náplne programov Letnej a Zimnej Deaflympiády a zisťuje dopyt a možnosti výkonu toho-ktorého športového odvetvia v podmienkach SR,
- j. navrhuje zaradenie, či vyradenie toho-ktorého športového odvetvia do kategórie rozvojových športov a je súčinný pri tvorbe podmienok ich rozvoja,
- k. v spolupráci s inými subjektami je súčinný pri tvorbe podmienok rozvoja športu pre všetkých, bez ohľadu na druh zdravotného znevýhodnenia,
- l. o svojej činnosti stále informuje VV DVS za účelom všeobecnej informovanosti, požiadania pomoci, či zaujatia kolektívneho stanoviska k danej problematike.

Kapitola III

Riešenie situácií

1. Pri riešení mimoriadnych situácií DVS zvoláva prezident, alebo generálny sekretár poradu jednotlivých orgánov DVS pre ozrejenie situácie, získanie odborného stanoviska, zjednotenia postupov, či pre rozdelenie úloh.
2. Porada na úrovni členov VV DVS sa uskutočňuje za účasti vybraných členov VV DVS s možnosťou prizvania iných osôb. Porada sa zvoláva za účelom riešenia spravidla len jedného problému. Závery porady slúžia ako podklad pre prijatie rozhodnutia na úrovni prezidenta DVS či VV DVS. Z porady sa môže vyhotovovať zápis.